

ПРИНЯТО


Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №259»
городского округа Самара

протокол от 24.11.16 № 2

СОГЛАСОВАНО Совет
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №259»
городского округа Самара
Протокол от 24.11.16 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №259» городского
округа Самара


Е.В. Тринбачева

Приказ от 24.11.2016 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации логопедической работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации логопедической работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №259» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.02.2000 № 2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Цель организации логопедической работы в Бюджетном учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи воспитанников, в освоении ими образовательных программ дошкольного образования и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.4. Основными задачами организации логопедической работы являются:
выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;

профилактическая логопедическая работа и пропаганда логопедических знаний среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Бюджетного учреждения.

2. Организация логопедической работы

2.1. Логопедическая помощь в Бюджетном учреждении оказывается воспитанникам групп общеразвивающей направленности (далее – группа общеразвивающей направленности).

2.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности Бюджетного учреждения, имеющие различные нарушения речи, выявленные учителем-логопедом Бюджетного учреждения.

3. Логопедическая работа с воспитанниками групп общеразвивающей направленности

3.1. Выявление воспитанников групп общеразвивающей направленности для проведения логопедической работы проводится в период с 1 по 30 июня, и с 1 по 15 сентября ежегодно.

О планируемом обследовании ребенка родители (законные представители) извещаются заранее. Обследование проводится только после получения согласия родителей (законных представителей). Информация о результатах проведенного обследования доводится до сведения родителей (законных представителей).

Логопедические занятия с воспитанниками групп общеразвивающей направленности проводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и соответствующего договора на оказание логопедических услуг, заключенного между родителями (законными представителями) и Бюджетным учреждением.

Обследованные воспитанники, у которых были выявлены нарушения речи, регистрируются в журнале регистрации воспитанников, имеющих нарушения речи. Они получают рекомендацию получить заключение ГПМПК для дальнейшего зачисления на логопедические занятия. Сведения о воспитанниках с нарушениями речи представляются следующему Бюджетному учреждению, который издает приказ об оказании этим воспитанникам логопедической помощи.

3.2. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам старшего дошкольного возраста, имеющим различные нарушения речевого развития:

Общее недоразвитие речи III уровня;

Фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

Фонематическое недоразвитие речи.

Зачисление детей на коррекционные занятия проводит учитель - логопед данного образовательного учреждения по результатам обследования, учитывая степень тяжести речевых нарушений. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются старшие дошкольники. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) с нарушениями речевого развития должны быть направлены в специализированные

речевые учреждения (группы). В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специальную группу учитель – логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. Основанием для зачисления ребёнка с ОНР является заключение ГПМПК, для детей с ФФН и ФН - заявление родителя (законного представителя).

3.4. Прием воспитанников на логопедические занятия осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест приказом заведующего Бюджетным учреждением. Очередность для зачисления детей формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

Выпуск обучающихся проводится также в течение всего учебного года по мере устранения у воспитанников дефектов речи.

Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в Бюджетном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 мес. до 1,5-2 лет и более.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей и от 20 до 25 детей в течение года.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Бюджетного учреждения, режимом работы и графиком занятий, согласованным с заведующим Бюджетным учреждением.

3.7. Основными формами организации логопедической работы с воспитанниками являются индивидуальные занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования. Для каждого воспитанника составляется индивидуальный график занятий, согласованный с заведующим Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Темы занятий с воспитанниками и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий учителя-логопеда.

3.8. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю). Длительность проведения занятий — от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

3.9. Логопедическая работа с воспитанниками Бюджетного учреждения проводится в свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами Бюджетного учреждения), согласно графику.

3.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий по коррекции нарушений речи несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

4. Права и обязанности учителя-логопеда

4.1. Логопедическую работу в Бюджетном учреждении осуществляет учитель-логопед, принятый на работу по трудовому договору согласно штатному расписанию, из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

4.2. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия». Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оплата труда учителя – логопеда, работающего в Бюджетном учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение логопедической работы в Бюджетном учреждении, за организацию и своевременное выявление воспитанников с нарушениями речи, за качество коррекционно-развивающего обучения воспитанников с нарушениями речи.

4.4. Продолжительности рабочего времени учителя-логопеда за ставку заработной платы составляет 20 часов в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в индивидуальном порядке, 2 часа используются на консультативную работу.

В часы консультаций учитель-логопед:

проводит консультации с родителями (законными представителями), педагогическими работниками Бюджетного учреждения, дает им рекомендации по организации и проведению работы по закреплению полученных на логопедических занятиях навыков;

проводит обследование речи вновь поступающих воспитанников;

оформляет необходимую документацию;

готовит дидактический и наглядный материал к занятиям.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам Бюджетного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.6. Учитель-логопед:

проводит выявление детей с нарушениями речи среди воспитанников средней,

старшей и подготовительной к школе групп Бюджетного учреждения;
 проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

готовит документы для обследования воспитанников в психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения индивидуального маршрута обучения;

осуществляет взаимодействие с другими педагогическими работниками Бюджетного учреждения по вопросам освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;

представляет заведующему Бюджетным учреждением и старшему воспитателю Бюджетного учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве воспитанников с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;

ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

поддерживает связь с учителями-логопедами других дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических консультаций городского округа Самара;

повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию согласно действующему законодательству.

4.7. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

годовой план и отчет о работе за год;

протокол обследования речевой деятельности;

журнал регистрации воспитанников с нарушениями речи;

перспективный план работы с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

расписание занятий;

журнал учета посещаемости;

речевые карты;

индивидуальные тетради для занятий с воспитанниками;

индивидуальная программа развития каждого ребенка;

журнал взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;

протоколы приема и выпуска детей;

лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические

занятия;

лист динамического наблюдения.

5. Кабинет логопедической работы

5.1. Для проведения логопедической работы выделяется логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

5.2. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.

6. Руководство и контроль за логопедической работой

6.1. Непосредственное руководство и контроль за проводимой в Бюджетном учреждении логопедической работой осуществляется заведующим Бюджетным учреждением