

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №259»
городского округа Самара

протокол от 24.11.16 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №259» городского округа Самара


Тринбачева Е.В.

Приказ от 24.11.16 № 58



Положение о Родительском комитете
Бюджетного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете Бюджетного учреждения (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

1.2. Родительский комитет Бюджетного учреждения (далее Родительский комитет ДОУ) – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ;

1.3. В состав Родительского комитета ДОУ входят по одному

представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ;

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании;

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета ДОУ.

2.1. Основными задачами Родительского комитета ДОУ являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

3. Функции Родительского комитета ДОУ.

3.1. Родительский комитет ДОУ:

помогает педагогам ДОУ контролировать выполнение родителями Устава ДОУ, ответственности за воспитание своих детей;

- заслушивает доклады, информацию педагогических работников ДОУ, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает Публичный отчет о деятельности ДОУ.
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- вносит предложение заведующему ДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета ДОУ.

4.1. Родительский комитет ДОУ имеет право:

принимать участие в работе Совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса; требовать у заведующего ДОУ выполнения Устава ДОУ в части

качественной реализации образовательных программ и ресурсного обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Каждый член Родительского комитета ДОУ при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом ДОУ

5.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы;

5.2. Для координации работы в состав родительского комитета ДОУ входит заведующий ДОУ и/или старший воспитатель;

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ. Приглашенные на заседание Родительского комитета ДОУ пользуются правом совещательного голоса;

5.4. Родительский комитет ДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год;

5.5. Председатель Родительского комитета ДОУ:

организует деятельность Родительского комитета ДОУ; информирует членов Родительского комитета ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения; готовит и проводит заседания Родительского комитета ДОУ; определяет повестку дня Родительского комитета ДОУ;

контролирует выполнение решений Родительского комитета ДОУ; взаимодействует с председателями родительских комитетов групп заведующим ДОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета ДОУ созываются не реже 2 раз в год;

5.7. Заседания Родительского комитета ДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава;

5.8. Решения Родительского комитета ДОУ принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета ДОУ;

5.9. Решения Родительского комитета ДОУ являются рекомендательными для ДОУ;

5.10. Обязательными являются только те решения Родительского комитета ДОУ, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ;

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета ДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету ДОУ на следующем заседании.

5.12. Заседания Родительского комитета ДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава;

5.13. Решения Родительского комитета ДОУ принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета ДОУ;

5.14. Заседания Родительского комитета ДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава;

5.15. Решение Родительского комитета ДОУ принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета ДОУ;

5.16. Заседания Родительского комитета ДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава;

5.17. Решение Родительского комитета ДОУ принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета ДОУ;

5.18. Решения Родительского комитета ДОУ являются рекомендательными для ДОУ;

5.19. Обязательными являются только те решения Родительского комитета ДОУ, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ;

5.20. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета ДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету ДОУ на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского комитета ДОУ.

6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение
- закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение
- закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ,
- нормативно-правовых актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета ДОУ.

7.1. Заседания Родительского комитета ДОУ оформляются протоколом. 7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета ДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О, должность):
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета ДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов заседания Родительского комитета ДООУ ведется от начала календарного года.