

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад №259» городского округа Самара

протокол № 2 от 24.11.2016

1  
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №259» городского округа Самара

Тринбачева Е.В.

Приказ от 24.11.16 № 58

## ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском обслуживании воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №259» городского округа Самара (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Медицинское обслуживание - организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей воспитанников по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления воспитанников.

1.3. Главной целью организации работы по медицинскому обслуживанию является создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников в период их нахождения в МБДОУ.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за МБДОУ, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Кроме того, медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается врачом, медицинской сестрой, состоящих в штате МБДОУ.

1.4. Для работы врача и медицинской сестры в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор, туалет.

## 2. Основные задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни.
- 2.5. Организация оздоровительного режима в МБДОУ.
- 2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ.
- 2.7. Осуществление контроля по организации питания.
- 2.8. Участие в работе педагогических советов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

## 3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

### 3.1. Разрабатывает:

план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;  
 план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;  
 предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);  
 памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

### 3.2. Составляет:

график проведения вакцинации; график контроля выполнения работниками МБДОУ санитарно-эпидемиологического режима; составление списков на прохождение медосмотра работниками МБДОУ.

### 3.3. Осуществляет:

динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;  
 антропометрические измерения воспитанников; распределение детей на медицинские группы здоровья;  
 медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);  
 оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;  
 наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях; дифференциацию воспитанников по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;  
 выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;  
 информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом и т. д.;

информирование территориальных учреждений здравоохранения и органов Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза;

приобретение необходимых лекарственных средств согласно утвержденному перечню медикаментов;

контроль за разрабатываемым меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников .

#### **3.4. Проводит:**

консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни;

иную работу согласно своим должностным обязанностям.

#### **3.5. Участвует:**

в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами - специалистами; в заседаниях педагогических советов, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

#### **3.6. Контролирует:**

режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

организацию и проведение закаливающих мероприятий; качество

организации питания детей;

санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ; соблюдение

обслуживающим и техническим персоналом санитарно-

эпидемиологического режима; ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих

полномочий.

### **4. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал МБДОУ имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

4.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей -специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания воспитанников.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания воспитанников.

### **5. Ответственность медицинского персонала МБДОУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания воспитанников.

5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

5.8. Своевременное прохождение медосмотров работниками МБДОУ.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Медицинский персонал МБДОУ оформляет и ведет следующие документы:  
план организационно-медицинской работы на год, месяц; план профилактической и оздоровительной работы;  
журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;  
списки детей по группам; таблицы учета посещаемости воспитанников;

медицинские карты воспитанников; отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;  
справки, акты по итогам проверок, контроля.