

Принято: Общем собрании

трудового коллектива

от « ____ » _____ 2015г. № _____

УТВЕЖДЕНО

приказом по МБДОУ № 259

г.о.Самара

от « ____ » _____ 2015г. № _____

Заведующий МБДОУ № 259

М.Ю.Воробьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению свободных мест на обучение муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 259 городского округа Самара, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по распределению свободных мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №259 городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия производит распределение свободных мест в ДОУ на основании Положения о комиссии по распределению свободных мест в муниципальное образовательное учреждение городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Принципами деятельности комиссии по распределению свободных мест в детский сад, обеспечивающее объективное, гуманное и доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) детей, будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) являются:

- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ДОУ;
- открытость – включение в состав Комиссии по распределению свободных мест для детей являются представители из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ, представителей образовательного учреждения;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии ;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок создания Комиссии по распределению свободных мест

2.1. Комиссия по распределению свободных мест избирается на собрании трудового коллектива ДОУ сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий ДОУ;

- работники ДООУ – не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ – не менее двух представителей из числа родителей (законных представителей) детей, состоящих в очереди и не подлежащих зачислению в ДООУ в данный период распределения свободных мест.

Председателем Комиссии является заведующий ДООУ.

2.3. Представители работников ДООУ в состав Комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива ДООУ.

2.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры распределения.

3. Организация работы Комиссии по распределению свободных мест.

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- Журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в ДООУ;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ДООУ;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинские заключения (при приеме детей в группы оздоровительной направленности);
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- сведения о детях, посещающих ДООУ и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ, и принятие решений о выделении мест в ДООУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии.

3.4. Комиссия правомерна принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение, принятое Комиссией заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии и выписывается направление.

3.6. На основании решения Комиссии заведующим ДООУ издается приказ о зачислении ребенка в ДООУ.

3.7. **Комиссия по распределению дополнительных свободных мест** воспитанниками в ДООУ проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по распределению свободных мест

4.1. Обязанности членов Комиссии :

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ, о предоставлении места в ДОУ;
- использование и передача служебной информации только в установленном порядке;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ, решения Комиссии и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

4.2. Права членов Комиссии:

- обсуждение плана предварительного распределения ДОУ;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.