

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Самара

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда В.П.Земца» городского округа Самара (МБОУ Школа № 80 г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 21 ноября 2017 года № 7186 серия 63Л01, регистрационный № 0002930, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бекерман Елены Станиславовны, действующего на основании Устава образовательной организации от 20.11.2015 № 431, с одной стороны, и родителем (законным представителем), именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  
действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес место жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программе дошкольного образования / индивидуальной программе реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть) в группах общеразвивающей направленности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык образования \_\_\_\_\_, родной из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

1.3. Обучать Воспитанника по программе (программам):

**«Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда В.П.Земца» городского округа Самара, разработанная с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под редакцией Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьева (срок освоения 4/5 года/лет), – определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста.**

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.4. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя в течение календарного года;

Время: с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней:

полный день - 12 часов в день с 07.00 ч. до 19.00 ч.

сокращенный день - 8- 10,5 часов с \_\_\_ ч. до \_\_\_ ч.) (нужное подчеркнуть);

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на основании:

- направления ребенка;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов), с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок (при его наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение (при ее наличии), льготу по оплате.

## **2. Взаимодействие сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги дополнительного образования по направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг на условиях добровольности и необязательности получения Родителями предлагаемых услуг).

2.1.4. Самостоятельно выбирать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.5. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) ДОУ по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Своевременно сообщать о подобных случаях в органы профилактики правонарушений.

2.1.8. Отчислить Воспитанника в следующих случаях:

- по желанию Заказчика на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое Бюджетное Учреждение;
- в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Бюджетном Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном Учреждении.

2.1.9. Направлять ребенка в случае необходимости для дополнительного обследования в ТПМПК (министерство образования и науки Самарской области) ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» или в городское муниципальное учреждение г. Самары для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Городской психолого-медико-педагогический центр диагностики и консультирования».

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Бюджетного учреждения.

2.2.7. Давать согласие на обследование Воспитанника психологом.

2.2.8. На добровольной основе принимать участие в субботниках по благоустройству территории организованных Бюджетным учреждением, в расчистке снега.

2.2.9. Исключительно по доброй воле оказывать добровольное пожертвование путем перечисления на расчетный счет Бюджетного учреждения на развитие материальной базы Бюджетного учреждения.

2.2.10. Знакомиться с результатами диагностики и получать квалифицированную помощь у специалистов Бюджетного учреждения.

2.2.11. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Бюджетном Учреждении, согласно Федерального Закона № 207-ФЗ от 05.12.2006 г.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от: 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г., 25 июня, 28 июля 2012 г., 2 июля, 21 декабря 2013 г., 5 мая 2014 г., 13 июля 2015 г., 3 июля 2016 г., 1 мая 2017 г., 18 апреля, 4 июня, 29 июля 2018 г., 18 марта, 18 июля, 2 декабря 2019 г., 24 апреля, 31 июля, 8, 22 декабря 2020 г.) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его

содержания в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, исходя из возраста ребенка на момент подписания настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить ребенка горячим сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня для каждой возрастной группы и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

При 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

Ежедневно информировать Родителя о меню в соответствии с Приложением № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (размещение на стенде в здании дошкольных групп, в групповых ячейках).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до начала нового учебного года.

Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и другое).

2.3.12. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через официальный сайт ДООУ в сети «Интернет», родительские собрания, прием администрации образовательной организации, информационные стенды в здании дошкольных групп, консультации специалистов и прочее.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать доврачебную помощь, а также проводить оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.15. В соответствии с Уставом Бюджетного Учреждения сохранять место за Воспитанником (при предъявлении соответствующих документов) в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно - курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска Заказчика или временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка родителей, прочее) по заявлению Заказчика;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению Заказчика.

2.3.16. Предоставлять социальные льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, при наличии документов, подтверждающих льготу.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Бюджетного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Бюджетного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам

внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно (накануне до 09.30) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (накануне до 09.30).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Бюджетное Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, носовой платок - со специальной меткой, в летний период - головной убор.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. В соответствии Постановлением Администрации городского округа Самара № 721 от 12.09.2022 г. установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в размере 197 рублей в день, включающая в себя:

➤ затраты на питание - 179 рубль в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения;

➤ иные затраты - 18 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в размере 50 процентов от платы, указанной в пункте 3.1., для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее- ежемесячное пособие).

- Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

- За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении, плата, установленная в п. 3.1, не взимается.

Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.3. В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в случаях работы образовательного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп

либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен в размере 16 рублей в день, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательной организации (Постановление Администрации городского округа Самара от № 29.12.2020 № 1036 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

3.4. Расчет платы Заказчика за содержание ребенка в образовательном учреждении производится ежемесячно до 15 числа с учетом категории льгот, количества дней посещения воспитанником образовательной организации (за питание).

Плата вносится ежемесячно на основании 2-х отдельных квитанций, выдаваемых образовательной организацией:

- в соответствии с договором с КШП на поставку продуктов питания на расчетный счет поставщика продуктов питания ООО «Комбинат школьного питания» за продукты питания;
- на лицевой счет образовательного учреждения за иные расходы.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменение и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также по основаниям, указанным в п. 2.1.7 настоящего Договора.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более 6 месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует до даты исполнения Воспитаннику возраста, необходимого для поступления в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу начального общего образования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **7. Особые условия договора**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством

Российской Федерации.

7.7. Заказчику разъяснено содержание всех положений договора, и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

С лицензией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной регистрации в ЕГРЮЛ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С локальными актами, касающимися образовательной деятельности  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

<b>«ИСПОЛНИТЕЛЬ»</b>	<b>«ЗАКАЗЧИК»</b>
<p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда В.П.Земеца» городского округа Самара (МБОУ Школа № 80 г.о. Самара) Адрес: 443058, г. Самара, ул. Свободы, 81Б Телефон: 8(846) 9954576 e-mail: <a href="mailto:school80samara@gmail.com">school80samara@gmail.com</a> ИНН 6318108600 КПП 631801001 УФК по Самарской области (МБОУ Школа № 80 г.о. Самара л/с 206100470 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810545370000036 р/с 03234643367010004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК 013601205</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_(телефон контакта, место работы, должность)</p> <p>_____</p>
<p>Директор _____ Е.С. Бекерман</p> <p>МП _____</p>	

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

