

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 259»

г.о.Самара

Н.В. Понакшина

(ФИО, должность, подпись, печать)



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Самарской области

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 259» городского округа Самара**

(название образовательной организации)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях						
1.	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	Своевременное размещение и обновление актуальной информации на стендах в помещении образовательной организации Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте образовательной организации	Ежемесячно (по мере необходимости)	И.о. Понакшина Н.В.	2021 г.	Ежемесячно

II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг

2.	<p>1. Не полное обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг в частности необходимого количества рециркуляторов.</p> <p>2. Не полное обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг в частности проведения косметического ремонта помещений.</p>	<p>Необходимо закупить рециркуляторы.</p> <p>Необходимо проводить ежегодно косметический ремонт</p>	<p>По мере поступления финансирования 2021 г. Ежеквартально</p> <p>По мере поступления финансирования 2021 -2022 г.</p>	<p>И.о. заведующего Понакщина Н.В., завхоз Фролова Е.И.,</p> <p>И.о. заведующего Понакщина Н.В., Заведующий хозяйством Фролова Е.И.,</p>	<p>Закуплены рециркуляторы в количестве 6 штук</p> <p>Утвержден план проведения работ</p>	<p>С 2020 года по настоящее время помещения оснащены рециркуляторами для обеззараживания воздуха</p> <p>Ежегодно</p>
	3. Не полное обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг в частности пополнить развивающую предметно-пространственную среду, улучшить МТБ	Необходимо ежегодно пополнять предметно-развивающую среду, улучшать МТБ	По мере поступления финансирования	И.о. заведующего Понакщина Н.В., Главный бухгалтер Комиссарова Т.А.		По мере поступления финансирования

III. Доступность образовательных услуг для инвалидов

3.	В учреждении и на прилегающей к нему территории не оборудованы входные группы пандусами (подъемными платформами) с учетом доступности инвалидов	Обеспечить в учреждении и на прилегающей к нему территории оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) с учетом доступности инвалидов	По мере поступления финансирования	И.о. заведующего Понакщина Н.В. завхоз Фролова Е.И.		2021-2022 г.
4.	В учреждении не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование для	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование для инвалидов	2021 г.	И.о. заведующего Понакщина Н.В.; заведующий хозяйством Фролова Е.И.	2021 г.	2021 г.

	инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля				
--	--	--	--	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций

5.	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников Более 85,00% получателей услуг (законные представители, родители воспитанников) удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, а также реализующих образовательную программу в ДООУ.	1.Ежеквартально (согласно плану работы) проводить разъяснительную работу среди сотрудников образовательного учреждения по предупреждению конфликтных ситуаций в деятельности работников с учетом соблюдения этических принципов. 2. Изучение и соблюдение Кодекса профессиональной этики в ДОО. 3. Провести тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов с целью развития и повышения навыков коммуникации. 4. Организация обучения работников доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении в организацию и при использовании дистанционных форм	Постоянно	И.о. заведующего Понакщина Н.В.; заведующий хозяйством Е.И. Фролова	Утвержден план работы на 2021-2022 г.	2021 г.
----	--	--	-----------	--	---------------------------------------	---------

		<p>взаимодействия (по телефону, по электронной почте).</p> <p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОО, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> · консультации для педагогов по оценке показателей развития базовых характеристик личности дошкольников и достижения целевых ориентиров дошкольного образования; 				
--	--	---	--	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности

5.	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение общих мероприятий с родителями. - популяризация сайта детского сада. <p>Информирование родителей через сайт,СМИ о содержании работы ДООУ, участии воспитанников и педагогов в конкурсах, соревнованиях различного уровня. Проводить мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях</p>	В течение 2021-2022	И.о. заведующего Понакшина Н.В.; педагоги	В течение 2021-2022	2021-2022
----	---	--	---------------------	---	---------------------	-----------

		выявления дефицитов условий оказания услуг.				
--	--	---	--	--	--	--