

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №259» городского округа Самара

Протокол от 24.11.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №259» городского округа
Самара

 Гринбачева Е.В.

Приказ от 24.11.16 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества предоставляемых услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 259» городского округа Самара (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы.

~~Состав~~ группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав ~~мониторинговой~~ группы могут входить представители от администрации МБДОУ, опытные ~~педагоги~~, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса; принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению

~~отрицательных~~ факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс; оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ. Направления мониторинга могут быть следующие:

реализация базовых и парциальных учебных программ;

уровень физического и психического развития воспитанников;

состояние здоровья воспитанников;

адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;

готовность детей подготовительных групп к общеобразовательной школе;

уровень профессиональной компетентности педагогических работников;

развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы

~~МБДОУ~~;

предметно-развивающая среда;

материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых ~~МБДОУ~~ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового ~~плана~~ МБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МБДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга; управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.