

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №259 городского округа Самара**

г. Самара, Балхашский проезд, дом 36, т(ф) 951-23-27samara259@mail.ru

ПРИКАЗ

От 28.08.2013г.

№4

«Об утверждении Порядка принятия
локальных нормативных актов
МБДОУ детский сад №259 г.о.Самара»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ детский сад № 259 г.о.Самара.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детский сад № 259 г.о.Самара

Воробьева М.Ю.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ детский сад №259 г.о. Самара
от 28.02.2014г. №
_____ Воробьева М.Ю.

**Порядок
принятия локальных нормативных актов муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 259 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) регулирует процесс принятия локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №259 городского округа Самара (далее Учреждение) с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и представительным органом работников учреждения.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении не должны нарушать права участников образовательных отношений, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 259 г.о. Самара

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность; *Дошкольное образовательное учреждение* - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; *Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Принятие локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.4. Заведующая Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в представительный орган работников учреждения.

3.5. Совет родителей и представительный орган работников учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения, мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, а также представительного органа работников учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Учреждения может согласиться с ним либо обязана в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, а также представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Конфликт интересов

4.1. В случаях возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов

5.1. Заведующий Учреждения

5.1.1. Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.1.2. Обязана:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы участников образовательных отношений;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Участники образовательных отношений:

5.2.1. Имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов участников образовательных отношений Учреждения обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

5.2.2. Обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

