

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом №259 городского округа Самара и родителями  
(законными представителями) воспитанника

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 259 городского округа Самара, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Воробьёвой Марианны Юрьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законный представитель)

---

*Ф.И.О родителя (законного представителя)*

именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника

---

\_\_\_\_\_ года рождения

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*

с другой стороны, заключили договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение образования, воспитания, содержания (присмотра и ухода за ребенком), охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, развитие индивидуальных способностей, осуществление индивидуального подхода к ребенку, забота об эмоциональном благополучии ребенка.

### 2. Обязанности ДООУ

2.1. Зачислить ребенка в ДООУ в общеразвивающую группу

- режим работы группы: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов), в группу общеразвивающей направленности
- решения комиссии по комплектованию.

2.2. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой,

принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Срок реализации программы – до 5 лет.

Основные и дополнительные общеобразовательные программы					
	уровень (ступень) образования	Язык обучения	направленность (наименование) образовательной программы	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1	2		3	4	5
1.	Дошкольное образование	русский	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет

2.3. Организовать предметно-развивающую среду в ДООУ с учетом возраста воспитанника (помещения, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.4. Организовать деятельность, личностно-ориентированную на воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанника в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными сотрудниками Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия в соответствии с СанПиН:

- лечебно-профилактические мероприятия – утренний прием, осмотр на педикулез (ежедневно), направление на профилактические прививки (по календарю прививок), оценка физического развития детей по данным антропометрических измерений, «С» – витаминизация.
- санитарно-гигиенические работы – режим проветривания, влажная уборка, кварцевание, соблюдение температурного режима, соблюдение норм освещенности, ежедневное привитие культурно – гигиенических навыков;
- оздоровительные мероприятия – физическая культура в зале и на свежем воздухе, прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами, рациональное питание

2.6. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием и вторым завтраком (напиток или сок и (или) фрукты, или кисломолочный продукт), необходимым для его нормального роста и развития: питание по графику в зависимости от возраста воспитанника.

Ежедневно информировать Родителей (законных представителей) об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного воспитанника (вывешивать на стенде в здании ДООУ).

2.7. Установить график посещения воспитанником ДООУ:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

2.8. Сохранять за воспитанником место в ДООУ на период:

- болезни воспитанника,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении воспитанника.

2.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Временно переводить воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни).

2.11. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Обязанности Родителя**

3.1. Соблюдать условия настоящего договора и Устав ДОУ. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических и иных работников ДОУ.

3.2. Своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход за ребенком) воспитанника в ДОУ не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Размер платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) воспитанника в ДОУ:

3.3.1. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 97 от 26.02.2013, изменениями от 07.06.2013 № 530, от 20.08.2013 № 963 плата, взимаемая с родителей или законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ установлена в размере не превышающем 20% затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) и составляет 112 рублей в день, включающем в себя:

затраты на питание – 101 рубль в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДОУ;

иные затраты – 11 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в ДОУ.

3.3.2. Плата, взимаемая с родителей или законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в размере 50% от платы, установленной в пункте 3.3.1, предусмотрена для следующих категорий граждан:

имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающих педагогические должности.

3.3.3. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, следующие категории граждан:

имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;

имеющие детей-инвалидов;

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя).

работающие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающие должности, не отнесенные к педагогическим должностям

3.3.4. Граждане, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, с 01.09.2013 года не освобождаются от платы, взимаемой с родителей (или законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

3.3.5. Расчет платы Родителя за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДОУ производится ежемесячно с учетом категории льгот, количества дней посещения воспитанником ДОУ, количества дней непосещения воспитанником ДОУ.

Сумма переплаты или недоплаты учитывается при выписке квитанции следующего месяца.

3.3.6. Плата вносится ежемесячно в соответствии с договором на поставку продуктов питания, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых ДООУ:

- на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Комбинат общественного питания Промышленного района г.о.Самара» за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка (в части поставки продуктов питания),
- на лицевой счет ДООУ за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка (иные расходы).

3.4. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя (или на основании доверенности, оформленной у заведующего доверять забирать своего ребенка, лицам, указанным в доверенности) не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Приводить воспитанника в ДООУ опрятно одетым, обеспечить комфортное пребывание в ДООУ в течение дня: иметь сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки

3.7. Предупреждать ДООУ о возможном отсутствии или болезни воспитанника в течение первого дня отсутствия.

3.8. Своевременно информировать ДООУ о выходе воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

3.9. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и образования ребенка Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

3.10. Не приводить воспитанника в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников, не допускать неполного выздоровления, своевременно предоставлять медицинские справки от врача.

3.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

3.12. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за воспитанником в ДООУ на период длительного отсутствия.

#### **4. Права ДООУ**

4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

4.3. Бюджетное учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- художественно-эстетической
- культурологической
- эколого-биологической

4.4. Направлять воспитанника с согласия Родителя, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

4.5. Отчислить воспитанника из ДООУ в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

- в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в ДООУ.
- Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом заведующего Бюджетного учреждения.

## **5. Права Родителя**

- 5.1. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 5.2. Знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.3. Выбирать виды образовательных услуг. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в ДООУ.
- 5.4. Знакомиться с образовательными программами, используемыми в ДООУ.
- 5.5. Требовать от руководителя ДООУ выполнения устава ДООУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство ДООУ о нарушениях в работе ДООУ для немедленного их устранения.
- 5.6. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогических работников о работе с воспитанниками в группе на родительском собрании.
- 5.7. Принимать участие в управлении ДООУ в форме, установленной Уставом ДООУ.
- 5.8. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач.
- 5.9. Давать согласие на обследование воспитанника психологом и другими специалистами.
- 5.10. Обеспечить ребенка: канцелярскими товарами (бумага для рисования, бумага цветная, карандаши, краски акварельные, гуашь, кисти, пластилин и др.), специальной одеждой и обувью:
  - для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
  - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 5.11. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДООУ.
- 5.12. Принимать участие в субботниках, организованных ДООУ, по благоустройству территории.
- 5.13. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДООУ. Размер компенсации составляет на 1-го ребенка- 20%, на 2-го ребенка- 50%, на 3-го ребенка и последующих детей – 70%.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Изменение и расторжение договора**

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

7.2. Договор, может быть, расторгнут по основаниям, указанным в п.4.5. настоящего договора, а также в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего

образования

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами до даты достижения ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 9. Прочие условия договора

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДООУ, второй у Родителя.

9.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

## 10. Адреса и реквизиты сторон

### «МБДОУ»:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 259 городского округа Самара

### Адрес:

443063 г. Самара, Балхашский проезд д.36

Телефон: 9951-23-27

### Реквизиты:

ИНН/ КПП 63182207784/631801001

р/счет 40701810636013000001

Департамента финансов

Администрации городского округа

Самара

в ГРКЦ ГУ Банка

России по Самарской области

БИК 043601001

л\с 206100210

е-mail:samara259@mail.ru

сайт:http://mdou259.ru

### Фамилия, имя, отчество заведующего

Воробьева Марианна Юрьевна

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Дата 02. 09. 2013г.

### «Родитель»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, по которому

зарегистрирован

родитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.