

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №259»  
городского округа Самара

протокол 2 от 24.11.2016

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №259»  
городского округа Самара  
Тринбачева Е.В.



Приказ от 24.11.2016 № 58

## Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №259» городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №259» городского округа Самара разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", постановлением Администрации городского округа Самара от 23.03.2011 №154 « Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 года №970 « Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг( выполнение работ),относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования , для физических и юридических лиц», приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.01.2016 №64-од «Об утверждении методических рекомендаций « О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей(законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №259» городского округа Самара(далее- Бюджетное учреждение» и регламентирует порядок организации и предоставления платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "Заказчик" – физическое лицо родители (законные представители), имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на

основании договора об образовании;

- **"Исполнитель"** – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №259» городского округа Самара;
- **"Обучающийся"** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **"Платные образовательные услуги"** – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным (муниципальным) заданием, соглашением о предоставлении субсидии, по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются Бюджетным учреждением в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, на принципах добровольности и необязательности их получения, на договорной основе. Отказ Заказчика от предоставления таких услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского округа Самара и Самарской области. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерба или ухудшать качество предоставляемых основных образовательных услуг.

1.7. Бюджетное учреждение до заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и в период их действия предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников достоверную информацию о Бюджетном учреждении и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения и информационных стендах в зданиях Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение не вправе привлекать к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в Бюджетном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.9. Сбор работниками Бюджетного учреждения наличных денежных средств с родителей (законных представителей) на оказание платных услуг запрещается.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. В соответствии с Уставом Бюджетное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям и воспитанникам Бюджетного учреждения следующие платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

Хореографическая студия;

Оздоровительно-образовательный кружок;

Художественно-изобразительная студия;

Группа выходного дня;

Группа кратковременного пребывания детей;

Группа круглосуточного пребывания детей;

Обучение иностранным языкам;

Обучение музыкальной грамоте;

Обучение чтению;

Занятия по исправлению нарушений речи;

Математический кружок;

Кружок риторики.

## **3. Порядок оказания платных услуг.**

3.1. Определение потребности в платных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента детей производится Бюджетным учреждением путем изучения социального заказа на платные образовательные услуги в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей).

3.2. Бюджетное учреждение:

Проводит анализ материально-технической базы;

Создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

Разрабатывает и утверждает положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;

Разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

Заключает договора со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

Издает приказ по, бюджетному учреждению об организации платных образовательных услуг.

3.3. Бюджетное учреждение обязано донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены

законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Информация, предусмотренная пунктом 3.4. настоящего Положения, предоставляется Бюджетным учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности и включает:

Наименование и место нахождения Бюджетного учреждения, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и ее реквизитах, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

Перечень предлагаемых заказчику платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

Стоимость платных образовательных услуг;

Порядок набора обучающихся и требования к обучающимся, получающим платные образовательные услуги.

3.5. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров об образовании (либо дополнительного соглашения к договору об образовании), заключаемых Бюджетным учреждением с родителями (законными представителями).

Договор, заключаемый с Заказчиком, содержит следующие сведения:

Полное наименование Бюджетного учреждения;

Место нахождения Бюджетного учреждения;

Фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;

Место жительства Заказчика;

Фамилия, имя, отчество представителя Бюджетного учреждения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Бюджетного учреждения;

Фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;

Права и обязанности и ответственность сторон по договору;

Полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

Форма обучения;

Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

Порядок изменения и расторжения договора;

Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Бюджетного учреждения, реализуемыми образовательными программами.

#### **4. Порядок установления платы за оказание услуг**

4.1. Стоимость (цена) платных образовательных услуг рассчитывается Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 №970 « Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг(выполнение работ),относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц».

Бюджетное учреждение самостоятельно решает вопрос о возможности предоставления заказчиком льгот по оплате за оказанные платные образовательные услуги, определяет перечень и размер льгот.

4.2. На оказание каждой услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного обучающегося – получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.3. Размер платы за оказание платной образовательной услуги включает в себя:

Прямые затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги;

Прямые затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

Прямые затраты на приобретение услуг, приобретаемых Бюджетным учреждением для оказания платных услуг;

Прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги;

Накладные затраты, относимые на оказание платной услуги, в том числе затраты на уплату налогов, пошлин и иные обязательные платежи, затраты на коммунальные услуги и прочие услуги, потребляемые Бюджетным учреждением при оказании платной услуги, и иные накладные затраты.

Плата за оказание услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат(расходов) Бюджетного учреждения на их оказание.

4.4. Стоимость (цена) платных образовательных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением, утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

4.5. Увеличение стоимости(цены) платных образовательных услуг после заключения договора с потребителем не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**5. Учет и расходование средств,  
полученных от оказания платных образовательных услуг.**

5.1. Оплата за предоставление платных образовательных услуг производится Заказчиком в безналичном порядке через банковские учреждения на лицевой счет Бюджетного учреждения по квитанциям.

5.2. Средства, полученные Бюджетным учреждением от оказания платных образовательных услуг, планируются и расходуются КОСГУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

5.3. Бюджетное учреждение организует отдельный учет доходов и расходов по основной деятельности и по организации платных образовательных услуг, а также формирует учетную политику в целях налогового учета.

5.4. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в том числе:

На расходы по содержанию имущества, используемого для оказания платных образовательных услуг, в соответствии с калькуляцией;

На закупку сырья и материалов, используемых при оказании платных образовательных услуг;

Суммы, превышающие доходы над расходами, могут направляться на развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения, профессиональную подготовку кадров, в том числе и для осуществления основных видов деятельности.

На оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги.

5.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг Бюджетное учреждение вправе использовать также на содержание недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, и уплату налогов.

5.6. Суммы поступлений и выплат за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, отражаются в ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения в соответствии действующим законодательством.

5.7. Размер и формы доплаты заведующему бюджетным учреждением за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется работодателем.

**10. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.**

6.1. Текущий контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг

обеспечивает заведующий Бюджетным учреждением.

Заведующий Бюджетным учреждением вправе возложить приказом по Бюджетному учреждению обязанности по обеспечению контроля за предоставлением платных образовательных услуг на заместителя заведующего (старшего воспитателя).

6.2. Заведующий Бюджетным учреждением несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных образовательных услуг, в том числе:

Объем и качество оказываемых платных услуг;

За правильность взимания платы за оказание платных образовательных услуг и расходование полученных средств;

За обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных образовательных услугах;

За соблюдение требований законодательства при предоставлении платных образовательных услуг;

За своевременным рассмотрением обращений граждан в связи с оказанием платных образовательных услуг.

6.3. Контроль за организацией и оказанием платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано

Скреплено печатью

7 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29» г.о. Самара



Е.В. Тринбачева