

Согласован
на педагогическом Совете № 1

от 30.09.2018

УТВЕРЖДЕН
приказом от 30.09.18 № 114
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 259» г.о. Самара

Трибачева Е.В.



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 259» городского округа Самара
на 2018-2019 учебный год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №259» городского округа Самара

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №259» г.о. Самара.

Лицензия

Регистрационный номер № 6530, от 12 февраля 2016 года, выдана Министерством образования и науки Самарской области

Срок действия лицензии – бессрочно

Детский сад №259 был открыт в 1963 году. Учреждение располагается в 2-х этажном типовом здании. Общая площадь помещений: 1701,7м²

Местонахождение

Местонахождение Бюджетного учреждения (юридический и фактический адрес):

443063, г. Самара, Балхашский проезд, дом 36

Email: samara259@mail.ru

Сайт

<http://259sad.ru/>

Режим работы: Бюджетное учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание).

График работы:

5-дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 часов (в предпраздничный день – на 1 час короче).

Выходные дни - суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные и выходные дни.

Контактные телефоны:

8 (846) 951-23-27 — заведующий

8 (846) 951-23-27 — факс

8 (846) 951-29-10 — главный бухгалтер

Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Контингент детей Бюджетного учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом Бюджетного учреждения.

Количество групп в Бюджетном учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

Государственная аккредитация: свидетельство Серия АА 142917 от 07.03.2008г. Рег. номер: 1301-08

Учредитель Бюджетного учреждения

Учредителем является муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137, <http://www.city.samara.ru>

С целью осуществления государственной политики в области образования организацию, руководство и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Департамент образования городского округа Самара.

Руководитель МБДОУ «Детский сад №259» г. о. Самара

Заведующий МБДОУ «Детский сад №259» г.о. Самара – Тринбачева Екатерина Владимировна, имеет высшее психологическое образование, работает в данной должности с 2016 года. [приказ № 1179-м от 03.10.2016](#) , [аттестована на соответствие требованиям квалификационной характеристики должности руководителя сроком на 5 лет](#)

Заведующий хозяйством – Кузнецова Елена Геннадьевна, образование высшее, в должности **13** лет.

Старший воспитатель – Понакшина Надежда Викторовна, образование высшее, квалификационная категория первая, педагогический стаж – 19 лет, в должности 2 года.

Старшая медсестра – Мусаева Фируза Князевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности –30 лет.

В ДОУ функционируют 6 возрастных групп. Для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет —6 групп.

Разделение групп по возрасту детей

- с 3 до 4 лет – 2 младшая — 1 группа
- с 4 до 5 лет – средняя — 1 группа
- с 5 до 6 лет – старшая — 1 группа
- с 3 до 5 лет - разновозрастная - 1 группа
- с 6 до 7 лет – подготовительная к школе — 2 группы

Филиалов — нет.

Уровень образования — дошкольное образование.

Форма обучения — очная.

Нормативный срок обучения: 5 лет — программа основная (общеобразовательной направленности).

Материально-техническое обеспечение детского сада является безопасным, здоровьесберегающим, эстетически привлекательным и развивающим. Во всех возрастных группах мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки обеспечивают максимальный для каждого возраста развивающий эффект, учтен принцип половых различий детей.

Образовательная деятельность по реализации воспитательно-образовательного процесса осуществляется в групповых помещениях, и в музыкально-спортивном зале МБДОУ «Детский сад № 259» г. о. Самара.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется в музыкально-спортивном зале и на участке детского сада.

Средства обучения и воспитания

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (пункт 26 статьи 2) в МБДОУ «Детский сад № 259» г.о. Самара используются следующие средства обучения и воспитания: приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты(в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, ноутбуки , информационно-телекоммуникационные сети, аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Железникова Анастасия Игоревна, образование высшее, стаж работы в должности 2 года, квалификационной категории нет

Музыкальный руководитель: Рамодина Галина Алексеевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности **14** лет, квалификационной категории нет.

Учитель-логопед: Чубарова Жанна Михайловна, образование высшее, стаж работы в должности 27 лет, первая квалификационная категория.

Также в детском саду оказываются платные образовательные услуги:

№	Наименование платных программ	возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1.	Группа выходного дня «Улыбка»	От 1,6 до 3 лет	Пыхова Г.Ю.	Суббота с 9. 00.-11. 00 часов
2.	Тестопластика «Тили-тили тесто»	От 3 до 7 лет	Бабий О.Г.	1 раз в неделю 15-25 минут во второй половине дня
3.	Подготовка детей к школе «По дороге в школу»	От 5 до 7 лет	Бобрович Е.Б.	1 раз в неделю 25-30 минут во второй половине дня

I. РАЗДЕЛ

Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 259» г.о. Самара за прошлый год

1.1. Анализ заболеваемости воспитанников

Медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники наш детский сад не чаще одного раза в неделю. В ДОУ постоянную оздоровительную работу ведет старшая медсестра.

КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ В ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ГРУППАХ



Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Число дней, проведенных воспитанниками в группе



Уровень сохранения здоровья воспитанников

Число дней, пропущенных детьми по болезни



По результатам самообследования по сравнению с 2015–2016 и 2016–2017 учебными годами, был спад роста числа пропущенных дней детьми по болезни.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, ДОУ продолжает работу над организацией физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применяет в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы

Педагогическим коллективом разработана программа образовательной деятельности, поддерживающая целостность образовательного процесса в детском саду, основная образовательная программа разработана в соответствии ФГОС ДО, с учетом основной образовательной программой дошкольного образования «Радуга» под редакцией Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьева и другими парциальными программами.

Содержание программы охватывает все предусмотренные ФГОС образовательные области Социально – коммуникативное развитие Познавательное развитие Речевое развитие Художественно – эстетическое развитие Физическое развитие

Социально коммуникативное развитие	Моральное воспитание
	Социализация
	Труд
Познавательное развитие	Мир природы
	Мир человека
Речевое развитие	Математические представления
	Лексическая сторона речи
	Грамматическая сторона речи
	Произносительная сторона речи
	Связная речь
Художественно эстетическое развитие	Подготовка к обучению грамоте
	Художественная литература
	Изобразительное искусство
	Музыка
Физическое развитие	Охрана здоровья
	Физическая культура
	Безопасность

Цель программы:

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, формировать у них привычку к здоровому образу жизни
- содействовать своевременному и полноценному психическому развитию каждого ребёнка
- обеспечивать каждому ребёнку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Одним из основных направлений в деятельности ДОУ является осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка с нарушениями речи.

Программа предусматривает интеграцию действий всех специалистов дошкольного образовательного учреждения и родителей дошкольников. Планирование работы во всех образовательных областях строится с учетом особенностей речевого и общего развития детей с речевыми нарушениями, предполагает комплексное педагогическое воздействие и направлено на полную коррекцию речевого и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего гармоничного развития. Установление причин речевых нарушений, квалификации их характера, степени выраженности, структуры речевого

дефекта позволяют определить цель, задачи, содержание и формы логопедического воздействия.

Реализуемые образовательные программы

Комплексные образовательные программы

- «Радуга» под редакцией Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьева
- Л.И. Пензулаева. Физическая культура в детском саду
- «Примерная программа коррекционно - развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи» Н.Е. Нищева.

Приоритетное направление деятельности ДООУ по реализации программы: нравственно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное направление.

Результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

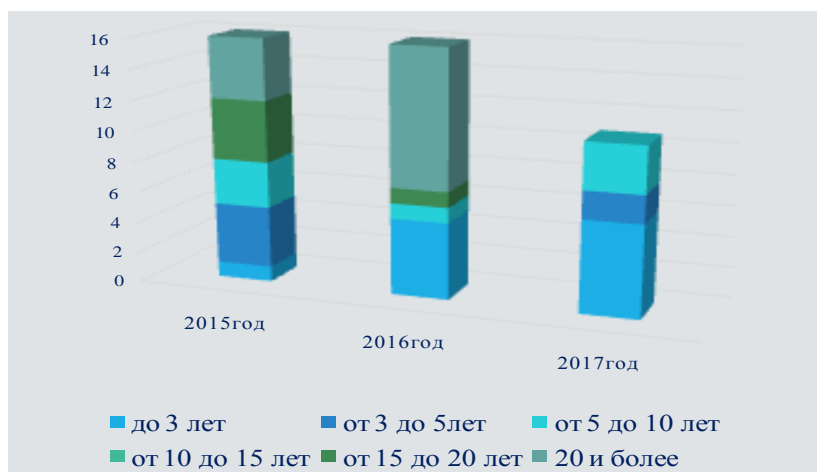
Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.3. Кадровый состав педагогов.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



Стаж работы педагогов



Распределение педагогического персонала по уровню образования и полу								
Наименование показателей	№ строк	Всего работников	из них имеют образование:				Из гр.3 - женщины	Кроме того, численность внешних совместителей
			высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	из них педагогическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Численность педагогических работников всего (сумма строк 02-12)	01	16	9	7	7	6	16	0
в том числе: воспитатели	02	12	6	4	6	5	12	
старшие воспитатели	03	1	1	1			1	

музыкальные руководители	04	1			1	1	1	
инструкторы по физической культуре	05	1	1	1			1	
учителя-логопеды	06	1	1	1			1	
учителя-дефектологи	07							
педагоги-психологи	08							
социальные педагоги	09							
педагоги-организаторы	10							
педагоги дополнительного образования	11							
другие педагогические работники	12							
Из общей численности учителей-дефектологов (стр.07): учителя, имеющие специальное дефектологическое образование	13		X	X	X	X		

1.4. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2017–2018 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники
- сделан косметический ремонт ДОО

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

1.5. Результаты коррекционной работы.

Логопедическое обследование детей ДОУ в подготовительной к школе группе «АБВГДейка», старших групп «Зайчики» и «Смешарики» на начало года. Диагностика проводилась по пособию Безруковой О.А., Каленковой О.Н «Методика определения уровня речевого развития детей». Составлена аналитическая справка по итогам мониторинга.

На основании результатов логопедического обследования всех компонентов речи, на основании заключений Самарской ПМПК на логопедический занятия в 2017-2018 г. было зачислено следующее количество детей: 33 воспитанника.

Дети с ОВЗ (по заключениям ПМПК)

ОНР II	ОНР II-III	ОНР III	ФФН	Системное недоразвитие речи	Из них моторная алалия	Из них ст. форма дизартрии	Всего
5	4	19	1	1	5	27	30

Дети с нарушением речи (без заключения)

ФН	Из них ст. форма дизартрии	Всего
3	1	3

На всех детей были заполнены речевые карты, разработаны индивидуальные программы развития, составлены индивидуальные перспективные планы коррекционного воздействия. Родителям детей, составляющих группу риска, не зачисленных на логопедические занятия, были даны консультации и рекомендовано обратиться к специалистам.

По результатам коррекционной работы проводились промежуточное и итоговое обследование воспитанников. В течение учебного года отслеживались и фиксировались результаты по каждому ребёнку. В результате коррекционной работа дети улучшили показатели по всем направлениям.

В мае проводилось логопедическое обследование детей старших групп с целью выявления речевых нарушений, даны рекомендации родителям пройти ГМПК, для дальнейшего зачисления детей на логопедические занятия ДОУ.

Коррекционно-развивающая работа:

Проводилась с использованием Рабочей программы коррекционно-образовательной деятельности с детьми 5-7 лет по коррекции устной речи. Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

1.	Количество групп в МБДОУ	6
2.	Количество воспитанников в них	180
3.	Количество групп обслуживания логопедом	4
4.	Обследовано воспитанников	56
5.	Выявлено с нарушениями речи	48

6.	Зачислено на логопедические занятия	33	
7.	Из них с (диагнозы при поступлении)	ОНР (разных уровней выраженности)	28
		ФФН	1
		ФН	3
		Системное недоразвитие речи	1
		Из них: Стёртая форма дизартрии	22
	Моторная алалия	5	
	Заикание	2	
8.	Эффективность работы	норма	19
		улучшения	10
		без улучшений	-
		прервали занятия	1
		переведены на 2-ой год обучения	8
		выпущены в группу ДОУ	2
	выпущены в школу	23	

Взаимодействие с педагогами по проблеме развития и коррекции речи детей:

С воспитателями: Сообщались результаты логопедического обследования детей. Посещение логопедом занятий воспитателя группы с целью создания и выработки единых форм работы. Даны рекомендации по созданию речевых зон групп, соответствующих возрастным особенностям детей. Проводились ежемесячные консультации воспитателей по вопросам логопедической работы с детьми.

С музыкальным руководителем: В течение года проводились совместные обсуждения сценариев праздников и развлечений. Учителем-логопедом подбирался материал в соответствии с речевыми возможностями детей, проводилась работа над выразительностью, эмоциональному оформлению высказывания.

С инструктором по ФИЗО: Ознакомление с результатами логопедического обследования детей. Совместно определялись направления работы по развитию моторики, постановки дыхания, голосоведения. Подобран материал для проведения подвижных игр и фонетических зарядок.

С родителями: В течение года работа с родителями осуществлялась в форме индивидуальных и подгрупповых консультаций. Учитель-логопед сообщала родителям результаты обследования с целью получения индивидуальных рекомендаций по закреплению дома полученных речевых умений и навыков. По запросу родителей проводились семинары-практикумы и открытые индивидуальные занятия для выработки единства требований к речевым умениям ребёнка. Пополнялась материалом брошюра «Советы логопеда».

Были использованы следующие темы для консультаций:

«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения»

«Развитие словаря дошкольников в норме и неблагоприятном развитии»

«Активизация речевой деятельности детей с ОВЗ»

«Обучение старших дошкольников употреблению сравнительных оборотов речи»

«Фонематический и слоговой анализ и синтез слов»

Учителем-логопедом консультировались родители младшей и средней групп по интересующим их вопросам.

В течение учебного года участвовала в родительских собраниях с сообщениями (по годовому плану).

С администрацией: Участие в работе ПМПк, педсоветах (по плану ДОУ).

С поликлиникой, Самарской ПМПк: Учителем-логопедом направлялись дети на обследование к узким специалистам в поликлинику. Даны рекомендации по направлению в Самарскую ПМПк и были подготовлены документы для прохождения обследования.

Оснащение логопедического кабинета:

В течение года систематизирован и пополнен методический материал для коррекционной работы с детьми, приобретены и изготовлены пособия по обучению пересказу с использованием картинок и схем; обновлен раздаточный материал для автоматизации поставленных звуков.

Оформлена документация учителя-логопеда на начало и конец учебного года.

В течение учебного года создавалась предметно-развивающая среда в логопедическом кабинете: пополнялся дидактическими средствами по всем разделам коррекционного плана.

II. РАЗДЕЛ Кадровые условия

Планирование курсов повышения квалификации на 2018-2019 гг.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность
1.	Бабий Ольга Геннадьевна, воспитатель
2.	Ворожейкина Наталья Викторовна, воспитатель
3.	Понакшина Надежда Викторовна, старший воспитатель
4.	Рамодина Галина Алексеевна, музыкальный руководитель
5.	Фролова Елена Иргалиевна, воспитатель

Планирование прохождения аттестации педагогами в 2018 - 2019 гг.

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	должность	Предполагаемая категория
1.	Бабий Ольга Геннадьевна	воспитатель	высшая

Аттестация на соответствие занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь– август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию приложение №1

III. РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа

Постановка годовых задач на 2018–2019 учебный год

ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие.

Для нашего МБДОУ приоритетным остается направление по развитию физического здоровья детей, охрана жизни и здоровья воспитанников, а также обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства.

В системе дошкольного образования произошли существенные изменения стратегии и тактики образовательной деятельности, направленные на создание условий для полноценного проживания детства дошкольниками, на создание партнерских эффективных взаимоотношений между всеми участниками воспитательно - образовательного процесса.

Кроме этого, современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, помочь детям овладеть основными культурными способами деятельности, сформировать у детей желание проявлять инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; формировать у детей умение выстраивать партнерские отношения с окружающими.

Подводя итог вышесказанному, проведя анализ работы за 2017 – 2018 учебный год, учитывая результаты проведённого самоанализа, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

Годовые задачи

- Продолжать создавать условия для сохранения и укрепления психического и физического здоровья дошкольников
- Формирование познавательного интереса к формированию элементарных математических представлений через взаимодействие с объектами окружающего мира
- Реализация проекта «Робототехника в ДОУ»
- Организация дополнительных платных услуг
- Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми.

Инновационное направление:

Реализация проекта ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «РОБОТОТЕХНИКА»

Цель деятельности МБДОУ «Детский сад № 259» г.о. Самара:

развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств ребенка, воспитание самостоятельности и ответственности. А также формирование предпосылок учебной деятельности.

Организационно – методическая работ

Задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в инновационных процессах.

Темы педагогических совещаний:

1. Основные направления работы дошкольной образовательной организации в новом учебном году
2. Развитие познавательного интереса к математике как одно из условий формирования познавательных процессов дошкольников
3. Робототехника «Технолаб» в образовательном пространстве детского сада.
4. Создание модели развития коммуникативных качеств у воспитанников в условиях ДОО.
5. Итоговый педсовет.

План педагогических совещаний

<i>Тема педсовета</i>	<i>Предварительная работа</i>	<i>План педсовета</i>
<u>Сентябрь</u>		
<i>«Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году»</i>	1. Подготовка и оформление документации и развивающей среды в группах (все педагоги). 2. Подбор методической литературы. 3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы (воспитатели, старшая медсестра). 4. «Подготовка к новому учебному году» (контроль заведующий, старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра)	1. Итоги контроля по «Подготовке к новому учебному году» 2. Ознакомление с годовым планом на 2018-19 уч. год. 3. Утверждение сетки занятий и планов работы кружков (заведующий, старший воспитатель, воспитатели, руководители кружков).

		<p>4. Определение состава членов ПМПк.</p> <p>6. принятие программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доп. образования - по работе с робототехникой <p>7. Принятие решения педсовета.</p>
Ноябрь		
<p><i>Развитие познавательного интереса к математике как одно из условий формирования познавательных процессов дошкольников</i></p>	<p>1.Семинар – практикум «Формирование элементарных математических представлений через дидактические игры».</p> <p>2.Практикум «Организация работы по формированию интереса к познанию окружающего мира средствами занимательной математики»</p> <p>3.Практикум «Использование активных методов познавательной деятельности дошкольников при формировании элементарных математических представлений»</p> <p>4. Контроль «Организация работы с детьми в центрах активности»</p>	<p>1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Доклады, представление опыта работы педагогов</p> <p>3. Разное</p> <p>4. Принятие решение педагогического совета</p>
Январь		
<p><i>Робототехника и «Технолаб» в образовательном пространстве детского сада.</i></p>	<p>1.Открытые показы: «Организация деятельности детей в уголке конструирования»</p> <p>2. Лего – турнир для детей старших и подготовительных групп</p> <p>3. Конкурс методических разработок дополнительных образовательных программ «Технолаб» для детей дошкольного возраста.</p> <p>4.Контроль «Наполняемость предметно – развивающей среды в группе, ее мобильность в соответствии с тематическим планированием, возрастом детей и требованиям ФГОС»</p>	<p>1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Развитие умения сотворчества и сотрудничества у детей по средствам использования лего- конструирования (видеосалон)</p> <p>3.Подведение итогов конкурса методических разработок дополнительных образовательных программ «Технолаб» для детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Принятие решения педсовета.</p>
Март		

<p>Создание модели развития коммуникативных качеств у воспитанников в условиях ДОО.</p>	<p>1. Семинар – практикум «Организация развивающей среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</p> <p>2. Консультация: «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников»</p> <p>3. Контроль «Организация утреннего приема детей»</p> <p>3. Социально - коммуникативное развитие в режимных моментах</p> <p>4. Круглый стол: «Организация образовательным ситуаций по основным формам совместной деятельности взрослых и детей (ситуативный разговор, исследование, проблемная ситуация, игровая ситуация, мини-музей)».</p>	<p>1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Развитие умения сотворчества и сотрудничества у детей в игровой деятельности (видеосалон)</p> <p>3. Деловая игра для педагогов ДОУ «Формирование социальной компетентности у детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Принятие решения педсовета.</p>
Май		
<p>Итоги учебного года</p>	<p>1. Анализ педагогической деятельности за год (все педагоги)</p> <p>2. Составление плана на летний оздоровительный период (заведующий, старший воспитатель, педагоги, завхоз, старшая медсестра)</p>	<p>1. О выполнении годовых задач учебного года. (старший воспитатель).</p> <p>2. «О наших успехах»</p> <p>3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период (заведующий, старший воспитатель, педагоги, завхоз, старшая медсестра)</p> <p>4. Принятие решения.</p>

IV. РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового	Оперативный	В течение	Заведующий,

	распорядка		года	старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, ответственный по охране труда
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, ответственный по безопасности, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ воспитательно-образовательной планов	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, старший

	работы во всех возрастных группах			воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
16	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, старший воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заместитель старший воспитатель, воспитатели, родители

V. РАЗДЕЛ

Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2018–2019 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, старший воспитатель
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, Старший воспитатель
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги групп

5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, Учитель-логопед, старший воспитатель, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1.	<p>«Задачи и особенности развития ребенка в новом учебном году в свете требований ФГОС ДО, пути их реализации». Цель: ознакомить родителей воспитанников: с содержанием, особенностями и условиями воспитательно-образовательной работы в ДОУ; с уставными документами и локальными актами МБДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выборы родительского комитета и план работы родительского комитета, • Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год, нормативно-правовыми документами; 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
6.2.	<p>«Вот и стали мы на год взрослей» - итоги работы группы за год</p> <p>Цель: подвести итоги образовательной работы за учебный год.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. • Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. • Отчет об организации питания. • Отчет о расходовании бюджетных средств. • Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работ 		
6.3.	День открытых дверей «Мы Вас ждем!»		
7.	Групповые родительские собрания		
II младшая группа			
7.1.	«Психофизиологические особенности детей четвертого года жизни.» Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Выборы родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги
7.2.	Экспериментальная деятельность дошкольников в ДОУ и дома. Мастер – класс: «Простейшие опыты с водой и песком».	Декабрь	Воспитатель
7.3	«Театр – наш друг и помощник»	Май	Воспитатель
Средняя группа			
7.4	«Психофизиологические особенности детей пятого года жизни». Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Итоги летней оздоровительной работы. Выборы родительского комитета	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатель
7.5	Экспериментальная деятельность дошкольников в ДОУ и дома. Мастер - класс	Декабрь	Воспитатели
7.6.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей»	Май	Воспитатели

Старшая группа			
7.7.	«Психофизиологические особенности детей шестого года жизни». Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Итоги летней оздоровительной работы.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог – психолог, Воспитатель
7.8.	Развитие поисково-познавательной деятельности дошкольников в процессе экспериментирования. Мастер - класс	Декабрь	Воспитатели
7.9.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей»	Май	воспитатели
Подготовительная группа			
7.10.	«Психофизиологические особенности детей седьмого года жизни». Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение предметно-развивающей среды в группе. Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы. Итоги летней оздоровительной работы. Выборы родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
7.11.	Роль семьи в развитии интереса ребенка к опытно-экспериментальной деятельности. Мастер - класс	Декабрь	Воспитатели
7.12.	На завершении дошкольного детства	Май	Воспитатели

VI. РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2018–2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз, кладовщик
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз, кладовщик
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, кладовщик
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Завхоз. Все сотрудники. Завхоз

10.	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) 	<p>Октябрь– ноябрь. Сентябрь– ноябрь</p>	<p>Завхоз. Воспитатели</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------