

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Самара

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 259» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от " 12 " февраля 2016 г., N0002244 серия 63Л01, регистрационный №6530, выданной Министерством образования и науки Самарской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тринбачевой Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 259» городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2011 г. №2147 и изменения в Устав МБДОУ «Детский сад № 259» г.о.Самара, с одной стороны, и родители (отец, мать или их законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик",

в

лице

(фамилия, имя, отчество отца, матери или их законного представителя)

действующего

в

интересах

несовершеннолетнего

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - общая образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок реализации программ – до 4 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная неделя в течение календарного года;

время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни,

1.6. Зачислить Воспитанника в _____ группу общеразвивающей направленности на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- решения комиссии по распределению свободных мест .

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Бесплатные образовательные услуги дополнительного образования по направленностям:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (на возмездной основе) на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании дополнительных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Родителем предлагаемых услуг):

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.1.8. Принимать Воспитанника в ДООУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.9. Не принимать ребенка в ДООУ с признаками выраженного заболевания.

2.1.10. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в ДООУ).

2.1.11. Не отдавать Воспитанника из ДООУ несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии опьянения.

2.1.12. Не принимать Воспитанника в ДООУ при наличии у Заказчика задолженности по внесению платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ за период более 3 месяцев до полного погашения долга.

2.1.13. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Самара.

2.1.14. Отчислить Воспитанника из ДООУ в следующих случаях:

- по желанию Заказчика на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДООУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, установленной Уставом ДОУ, то есть избирать и быть избранным в состав Совета ДОУ.

2.2.8. Требовать от руководителя ДОУ выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе ДОУ для немедленного их устранения.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.

2.2.11. Оказывать ДОУ посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет ДОУ добровольные пожертвования на развитие материальной базы ДОУ.

2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании ДОУ).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно

правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать за день до отсутствия Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.10. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;

для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

2.4.12. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и образования ребенка. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.4.13. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

2.4.15. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем ДОУ.

2.4.16. Своевременно забирать ребенка из ДОУ, согласно времени функционирования ДОУ.

2.4.17. Представлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 25.01.2017. № 30.

3.3.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в размере 16 руб. в день (иные расходы) взимается с Родителя исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в ДОУ.

Оплата затрат на питание составляет 134 руб. в день. Расчет затрат на питание производится исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником ДОУ.

3.3.3. Заказчик своевременно вносит плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ не позднее 15 числа текущего месяца.

3.3.4. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых ДОУ:

- в соответствии с договором № 1 от 09 января 2017 г на поставку продуктов питания на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО "Комбинат общественного питания Промышленного района г. о. Самара" за присмотр и уход за ребенком (в части оплаты поставки продуктов питания);

- на лицевой счет ДОУ за присмотр и уход за Воспитанником (иные расходы) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.3.5. Плата, взимаемая с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в детском саду в размере 50 % от платы, указанной в п.3.2. для следующих категорий граждан:

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей будет взиматься с родителей (законных представителей) детей, которые в срок до 10 числа первого месяца текущего квартала предоставят справку о получении семьей пособия на ребенка, которая выдается уполномоченным органом по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей)

Освободить от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в детском саду, в том числе от затрат на питание, следующих категорий граждан:

- имеющих детей – инвалидов;

- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;

- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя).

- работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающих должности (профессии), не отнесенные к педагогическим должностям

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4. 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определяется в отдельном Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора на оказание дополнительных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4.3. В Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг указываются период оплаты, сумма, срок оплаты, форма оплаты.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут:
по соглашению сторон;
по инициативе одной из сторон;
настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ___ августа ___ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 259» городского округа Самара Адрес: 443063, г. Самара, Балхашский проезд д.36 тел.: (846) 951-23-27 факс: (846) 951-23-27 ИНН 6318207784 КПП 631801001 БИК 043601001 р/с 40701810636013000001 л/с 206100210 ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г.Самара	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт серия номер _____ Выдан _____ Дата выдачи: _____ (паспортные данные) _____ (адрес проживания, адрес регистрации)
МП Заведующий _____ Тринбачева Е.В.	_____ (место работы, должность)
	_____ (телефон контакта) Подпись _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами распорядка образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, условиями договора ознакомлен (а): _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____

Дата: _____ Подпись: _____